**MẪU THÔNG BÁO VỀ THỜI ĐIỂM CHẤM**

**DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Tại …….…., [ngày] [tháng] [năm]

**THÔNG BÁO VỀ THỜI ĐIỂM**

**CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Kính gửi [Ông]/[Bà]………………………………………………,

- Căn cứ vào Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021; và

- Căn cứ vào Hợp đồng lao động số………… ký giữa [Tên Công ty] (“**Công ty**”) và [Ông]/[Bà]…………. vào [ngày] [tháng] [năm] (**“Hợp đồng lao động”**).

Bằng văn bản này, Công ty thông báo rằng Hợp đồng lao động sẽ hết hạn vào [ngày] [tháng] [năm] và Công ty sẽ không ký tiếp hợp đồng lao động mới với [Ông]/[Bà]. Như vậy, ngày làm việc cuối cùng của [Ông]/[Bà] là [ngày] [tháng] [năm].

Cảm ơn sự đóng góp và hợp tác của [Ông]/[Bà] trong thời gian làm việc tại Công ty và chúc [Ông]/[Bà] thành công trong công việc sắp tới.

**Thay mặt và đại diện Người lao động xác nhận đã**

**[Tên Công ty] nhận được,đọc,hiểu nội dung**

**Của Thông báo này**

[Họ và tên] [Họ và tên]

[Chức vụ]